

## Factura Pequeño Contribuyente

GERONIMA DEL ROSARIO, MONTERROSO RECINOS  
Nit Emisor: 27270394  
GERONIMA DEL ROSARIO MONTERROSO RECINOS  
24 CALLE 28-74 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel  
Petapa, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO,  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FD099F56-D234-4323-830D-2E8DB1F767BC  
Serie: FD099F56 Número de DTE: 3526640419  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 15:43:01  
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 15:43:01

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-35, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025, | 8,000.00                  | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FD099F56, número de DTE 3526640419 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Geronima del Rosario Monterroso Recinos, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Geronima del Rosario Monterroso Recinos  
DPI: 1856 98824 2106



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-4-1-35                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-3-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Técnicos                                |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Geronima del Rosario Monterroso Recinos           |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.            |                        | Q.8,000.00  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.                | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el registro de datos en los diferentes documentos, de las distintas solicitudes delegadas al departamento, durante el mes de abril del 2025.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en oficios para dar respuesta a consultas y registro de datos en tarjetas de control de pagos de arrendatarios, durante el mes de abril del 2025.              | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación en temas de pagos.   | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la orientación a los arrendatarios quienes solicitan información de su saldo por concepto de arrendamiento, sobre el valor que le corresponde pagar, durante el mes de abril del 2025 | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| 4) <b>Apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.</b> | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de documentos, durante el mes de abril del 2025.  | 100% | Finalizado |
| 5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>   | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la incorporación de documentos digitales al SIRO, para la viabilidad de trámite de cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento, durante el mes de abril del 2025. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
 Geronima del Rosario Monterroso Recinos  
 DPI: 1856 98824 2106  
 Celular: 5658-9280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-4-1-35                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-3-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Técnicos                                |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Geronima del Rosario Monterroso Recinos           |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/04/2025 | <b>Al:</b> 30/04/2025                             |
| <b>Monto pagado:</b> Ocho mil quetzales exactos.             |                        | Q.8,000.00  |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la colaboración en la actividades relacionadas al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.             | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el registro de datos en los diferentes documentos, de las distintas solicitudes delegadas al departamento, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril del 2025.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos. | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en oficios para dar respuesta a consultas y registro de datos en tarjetas de control de pagos de arrendatarios, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.              | 100%         | Finalizado  |
| 3) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación en temas de pagos.   | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la orientación a los arrendatarios quienes solicitan información de su saldo por concepto de arrendamiento, sobre el valor que le corresponde pagar, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025 | 100%         | Finalizado  |

|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| 4) <b>Apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de documentos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.</b> | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el almacenaje de documentos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.  | 100% | Finalizado |
| 5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>   | Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la incorporación de documentos digitales al SIRO, para la viabilidad de trámite de cesiones de derechos y prórrogas de arrendamiento, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025. | 100% | Finalizado |

resultado de la prestación de los servicios.


Registro de datos en diferentes documentos, digitar datos en oficio y tarjetas, orientar a arrendatarios, ordenamiento de recibos por pago de arrendamiento, integrar documentos en SIRO y traslado de expedientes a las distintas áreas de la OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Geronima del Rosario Monterroso Recinos  
 DPI: 1856 98824 2106  
 Celular: 5658-9280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
 Firma y sello del Director o Viceministro  
 Que suscribió el contrato administrativo  
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

